



COMUNE DI CONCA DELLA CAMPANIA

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI CASERTA

81044 – Via San Nicola snc
☎ 0823/92.32.21
📠 0823/92.30.94
📄 Cod. fisc.: 83000540613
C.C. postale: 12032819

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.69 DEL 01-12-2014**

Oggetto: Ufficio di Staff del Sindaco - ART. 90 D. Lgs. 267/2000 - PROVVEDIMENTI

.-

L'anno duemilaquattordici il giorno uno del mese di dicembre alle ore 14:45, nella Casa Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

DI SALVO ALBERICO	SINDACO	P
AMATO CINZIA	ASS./VICESINDACO	A
MADDALENA MAURIZIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sig. ALBERICO DI SALVO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO Dott. ROBERTO FRANCO .

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Sindaco n° 113/2014 del 28/11/2014/Reg. Gen. Agli atti;

VISTO l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 che detta la disciplina degli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica che prevede anche che:

- possono essere istituiti, qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi lo preveda, uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratti a tempo determinato;

VISTO e richiamato l'art.5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco";

ACCERTATO che l'Amministrazione è nella piena funzionalità ed operatività e che l'Ente non ha dichiarato il dissesto né versa in situazione strutturalmente deficitaria;

RILEVATO che si rende necessario istituire l'Ufficio Staff del Sindaco che sia di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

RITENUTO di dover istituire l'ufficio di staff del Sindaco e procedere alla individuazione delle figure professionali da inserire nell'ufficio di staff e precisamente:

- un'unità per il settore economico-finanziario Cat. "C" che collabori con il Sindaco per un esercizio strategico del settore di competenza e lo supporti anche al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo e per creare le condizioni per potervi accedere;
- un'unità alla gestione delle risorse umane e del personale Cat. "D" che supporti il Sindaco in una pianificazione strategica dell'organizzazione che miri all'ottimizzazione dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che non ci sono professionalità all'interno dell'Ente aventi i requisiti per ricoprire le suddette cariche e che la ridotta pianta organica non consente comunque ai dipendenti in servizio di poter svolgere tali funzioni;

DATO ATTO che le figure professionali di cui sopra saranno poste al di fuori della dotazione organica dell'Ente ed assunte con contratto di lavoro subordinato part time e a tempo determinato, sino al 31/12/2015, con eventuale possibilità di rinnovo non oltre la durata del mandato del Sindaco, purché in possesso dei necessari requisiti documentati da curriculum vitae et studiorum;

RILEVATO che i soggetti da individuare per la copertura delle suddette funzioni dovranno possedere i requisiti previsti per l'accesso alla categoria economico/giuridica "C" per quanto riguarda l'unità economico-finanziario e "D" per quanto riguarda l'unità risorse umane;

CONSIDERATO il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'Ufficio Staff e la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta, il Sindaco o la Giunta procederà ad individuazione diretta dei soggetti adibiti a tali funzioni, tenendo conto del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa ed istituzionale dei medesimi;

DATO ATTO che il personale addetto a tale ufficio, ai sensi della normativa succitata, può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

VISTI i CV della Sig.ra Caterina PIETRANTUONO nata a Cassino (FR) il 01/07/1971 - e residente in Conca della Campania (CE) – Via Valle Piana n. 5, agli atti, e del Sig. Andrea AVERSANO nato a Sora (FR) il 11/10/1986 e residente ad Aquino (FR) in Via San Costanzo n. 04, agli atti, aventi i requisiti richiesti per ricoprire rispettivamente il ruolo di staff per i settori economico-finanziario gestione delle risorse umane e del personale;

RITENUTO pertanto, vista la natura fiduciaria del presente provvedimento, di nominare quali componenti dell'ufficio di staff i suddetti professionisti, con contratto a tempo determinato, fino al 31/12/2015 salvo possibilità di rinnovo, part time a n. 12 ore per la somma di € 558,54 per la cat. "C" e part time a n. 10 ore per la somma di € 506,80 per la cat. "D" con decorrenza 19/12/2014;

DATO ATTO che anche a seguito del presente provvedimento

- la spesa complessiva di personale allocata nel redigendo Bilancio di Previsione 2014, calcolata secondo i parametri di cui alla Circolare Min. Econ. N. 9/2006, risulta inferiore a quella dell'anno 2013, come previsto dall'art. 1, co. 557 della legge n. 296 del 27-12-2006;
- il rapporto fra le spese di personale ed il complesso delle spese correnti è inferiore al 50% e che quindi è rispettoso del comma 9 dell'art. 14 del D.L. 06-12-'11 convertito in legge 214 del 22-12-'11;
- la spesa di personale nell'anno 2014 è inferiore alla media del triennio precedente ;

DATO ATTO che il presente provvedimento è emanato nel rispetto del Patto di Stabilità;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.39 del 20/10/2014 con la quale si è approvato il bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale 2014/2016;

VISTO il PEG, approvato con delibera di Giunta comunale n.66 del 17/11/2014, in corso di pubblicazione;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si intende aggiornare la deliberazione di Giunta Comunale in tema di fabbisogno di personale per l'anno 2014/2015;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra nella competenza di quest'organo ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, ex art. 49 comma 1 del TUEL 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, palesi

DELIBERA

1. la premessa forma parte integrante del presente atto;
2. di costituire l'Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000 e art. 5 del vigente Regolamento Uffici e Servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
3. di stabilire che il suddetto ufficio di staff del Sindaco sia così formato:
 - *Un'unità per il settore economico-finanziario cat. "C"* che collabori con il Sindaco per un esercizio strategico del settore finanziario e lo supporti anche al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo e per creare le condizioni per potervi accedere;
 - *Un'unità per la gestione delle risorse umane e del personale cat. "D"* che supporti il Sindaco in una pianificazione strategica dell'organizzazione che miri all'ottimizzazione dell'azione amministrativa;
4. di inquadrare le figure professionali di cui sopra nella categoria giuridico/economico "C" per il settore economico-finanziario e "D" per il settore risorse umane;
5. di dare atto che
 - a) tali soggetti saranno assunti con contratto di lavoro subordinato part time e a tempo determinato, a far data dal 19/12/2014 sino al 31/12/2015 con la possibilità di un eventuale rinnovo non oltre la durata del mandato del Sindaco;
 - b) che l'istituendo Ufficio di Staff sarà posto al di fuori della dotazione organica dell'Ente;

DELIBERA DI GIUNTA n.69 del 01-12-2014 CONCA DELLA CAMPANIA

- c) di dare atto che la Sig.ra Caterina PIETRANTUONO e il Sig. Andrea AVERSANO, visti i relativi CV, agli atti, sono in possesso dei requisiti previsti per ricoprire i ruoli sopra descritti;
6. di nominare la Sig.ra Caterina PIETRANTUONO e il Sig. Andrea AVERSANO quali componenti dell'Ufficio di staff, in qualità, rispettivamente, di addetto per il settore economico-finanziario e di addetto alla gestione delle risorse umane e del personale;
 7. di conferire incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.lgs. 267/2010 alla dott.ssa/Sig.ra Caterina PIETRANTUONO per n. 12 ore settimanali per una spesa mensile di € 558,54 parametrando il compenso alla cat "C" del CCNL EE.LL.;
 8. di conferire incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.lgs. 267/2010 al dott./Sig. Andrea AVERSANO per n. 10 ore settimanali per una spesa mensile di € 506,80 parametrando il compenso alla cat. "D" del CCNL EE.LL.;
 9. di dare atto che la spesa complessiva di € 1.065,34 trova copertura nel bilancio annuale di previsione e nel pluriennale 2014/2016 all'intervento 1.01.01.03 PEG 42;
 10. di demandare al Sindaco di provvedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro;
 11. Di dare atto:
 - che il seguente provvedimento rientra nei limiti di spesa del personale previsti dalla vigente normativa;
 - che il presente provvedimento è emanato in rispetto al Patto di Stabilità
 - che il presente provvedimento costituisce modifica della delibera di Giunta Comunale in tema di fabbisogno del personale per gli anni 2014/2015;
 12. di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati, alle OO.SS., al Revisore dei Conti e ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 TUEL.
 13. Successivamente, con ulteriore e separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 -.

DELIBERA G.C. UFFICIO STAFF 01.12.2014

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Data: 28-11-2014	Il Responsabile del servizio F.to Sig. ALBERICO DI SALVO
------------------	--------------------------------------------------------------------

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

Data: 28-11-2014	Il Responsabile del servizio F.to Sig. ALBERICO DI SALVO
------------------	--------------------------------------------------------------------

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Sig. ALBERICO DI SALVO

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO
f.to Dott. ROBERTO FRANCO

È copia conforme all'originale.

Lì, 16/12/2014

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa LAURA SIMIOLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota n. 5596 del 16/12/2014 ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 16/12/2014

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. FLAVIANO ABATE

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per 15 giorni consecutivi dal 16/12/2014 al 31/12/2014 ed è divenuta esecutiva,

☒ ai sensi dell'art.134 della Legge 267/00, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

☐ ai sensi dell'art.134, comma 3 della Legge n.267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione – Atto non soggetto a controllo preventivo di legittimità.

Lì, 16/12/2014 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa LAURA SIMIOLI